**開催要項**

西暦　　　　年　　月　　日

1. **事業名**
2. **主催団体等名**
3. **共催及び後援等支援団体等名（申請中／申請予定を含む。）**

共催：

後援：

1. **事業の概要及び目的**

※チャリティ事業の場合、寄付する団体等及び寄付金の受領団体等における使用用途も記入ください。

1. **在グアテマラ日本大使館後援名義等を申請する理由**

※外交政策を所管する当館が当該事業を後援すべき理由を記入ください。

1. **事業開催期間**
2. **事業開催場所**
3. **後援名義等の使用開始希望日**

西暦　　　　年　　月　　日から

※パンフレット等への印刷、ホームページ等で広報を開始する日も含まれます。

1. **収支決算において余剰金又は不足金が生じた場合の対応について**

※「申請書兼誓約書」４．遵守する事項（５）を熟読の上、これらの場合における対応について記入ください。

* + - 余剰金の使用用途：
    - 不足金の充当方法：

1. **本事業の在グアテマラ日本大使館への後援名義等申請歴**
   * + - * 初申請　・　□継続申請　※該当するものに○又は☑を付けてください。

（継続申請の場合は）前回の後援名義等使用許可日及び通知番号：

西暦　　　　年　　月　　日　　　○○○第△△△△号

1. **入場料・参加費等**
   * + - * 有料　・　□無料

※該当するものに○又は☑を付け、有料の場合は各金額及び想定人数等を収支予算書等に明記してください。

1. **我が国と外交関係を有しない地域等からの参加等の有無**

□有　・　□無

※該当するものに○又は☑を付け、参加等がある場合は参加者の詳細を含め概要について記入ください。また、申請後参加者等に変更がある場合はご相談ください。

参加等の概要：

1. **主催団体主催事業に対する在グアテマラ日本大使館後援名義等付与実績**

※申請日から３年以内の事業を記入ください。

1. **申請担当者連絡先**

住所：

電話番号：

メールアドレス：

担当者氏名：

1. **審査結果の通知方法**

□メール　・　□郵送　（該当するものに○又は☑を付けてください。）

※無記入の場合は、原則として、メールにて通知いたします。