

LA ASISTENCIA FINANCIERA NO REEMBOLSABLE PARA PROYECTOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD HUMANA 2024

1) DATOS DE SOLICITANTE

1	Nombre de la Organización Solicitante※¹																																																		
2	Dirección de oficina principal																																																		
3	Número de Teléfono	Oficina :	Celular:																																																
4	Correo Electrónico																																																		
5	Representante Legal de Organización※¹	Nombre : Título:	Correo: Número de Telefono:																																																
6	Persona Responsable del Proyecto※¹	Nombre: Título:	Correo: Número de Telefono:																																																
7	Fecha de Fundación																																																		
8	Número de Empleados	personas (Detalles:)																																																	
9	Objetivo de la Fundación																																																		
10	Actividades Principales																																																		
11	Estados financieros (de los años 2022 y 2023)	Año 2022 (Monto en US\$) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ingreso</th> <th colspan="2">Egreso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td>Servicios Personales</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td>Servicios No Personales</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td>Materiales y Suministros</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">Total</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> </tbody> </table> Año 2023 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ingreso</th> <th colspan="2">Egreso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td>Servicios Personales</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td>Servicios No Personales</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td>Materiales y Suministros</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td></td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">Total</td> <td style="text-align: center;">\$</td> </tr> </tbody> </table>		Ingreso		Egreso			\$	Servicios Personales	\$		\$	Servicios No Personales	\$		\$	Materiales y Suministros	\$		\$		\$	Total	\$	Total	\$	Ingreso		Egreso			\$	Servicios Personales	\$		\$	Servicios No Personales	\$		\$	Materiales y Suministros	\$		\$		\$	Total	\$	Total	\$
Ingreso		Egreso																																																	
	\$	Servicios Personales	\$																																																
	\$	Servicios No Personales	\$																																																
	\$	Materiales y Suministros	\$																																																
	\$		\$																																																
Total	\$	Total	\$																																																
Ingreso		Egreso																																																	
	\$	Servicios Personales	\$																																																
	\$	Servicios No Personales	\$																																																
	\$	Materiales y Suministros	\$																																																
	\$		\$																																																
Total	\$	Total	\$																																																
12	Ha recibido su organización nuestra asistencia? Si es el caso, favor de describir detalles del contenido y la fecha.	Nombre de proyecto: Período: Cantidad de donación: Localidad del Proyecto: Contenido del Proyecto:																																																	
13	Ha recibido alguna asistencia financiera y/o técnica de gobiernos extranjeros, organizaciones internacionales, ONGs o empresas? Si es el caso, favor de describir detalles.	Nombre de proyecto: Período: Cantidad de donación: Localidad del Proyecto: Contenido del Proyecto: Nombre de donante																																																	
14	Otras																																																		

※¹ Prestar atención para colocar datos correctos.

Si existe algún documento o folleto que describe su organización, por favor adjuntelo a este formulario.

2) DETALLE DE PROYECTO

※² Costo de proyecto debe ser rectificado con la referencia de cotizaciones.

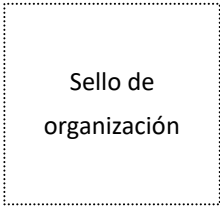
Persona responsable de solicitud: _____

1	Título del Proyecto		
2	Localidad del Proyecto (Incluyendo la distancia desde un lugar cercana conocida, y numero de habitantes etc.)		
3	Objetivo del Proyecto		
4	Resumen del Proyecto		
5	Número de beneficiarios, efectos esperados del Proyecto, etc.		
6	Duración del Proyecto	Desde	Hasta
7	Costo del Proyecto※² (Quetzal o US\$) ¡OJO! Donación no cubre el monto de Impuesto al Valor Agregado	Cantidad que se solicita a la Embajada del Japón(sin IVA)※²	
		Aporte de solicitante	
		Otras fuentes de financiamiento	
		Costo Total del Proyecto	
8	Otras		

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____



LISTADO: Documentos necesarios para la solicitud

- ☐ Formulario de solicitud (Anexo 1)
- ☐ Perfil del proyecto (Antecedentes, descripción de la situación actual, fotografías, planos y mapa de la comunidad)
- ☐ Tres cotizaciones de empresas de construcción, de auditoría, etc. (con el costo, nombre de empresa y fecha de cotización) ✖En caso de proyecto de construcción, la auditoría debe incluir la auditoría financiera y supervisión de la construcción (Se puede contratar en conjunto o por separado)
- ☐ Copia del nombramiento del Representante Legal
- ☐ Copia del documento de identificación del Representante Legal (DPI o Pasaporte)
- ☐ Copia del testimonio de la escritura pública del terreno y un documento que indique la existencia del mismo (constancia de pago de agua, electricidad, etc.)
- ☐ **【En caso de construcción】** Copia de estudio de terreno si el lugar de construcción se ubica en la vertiente.
- ☐ Carta de compromiso del solicitante que manifieste los siguientes:
 - Finalizar el proyecto y realizar el mantenimiento de las instalaciones construidas y/o remodeladas, y/o equipo donado
 - Contar con el compromiso de la comunidad de prestar su colaboración (como la mano de obra no calificada etc.) en la ejecución del proyecto
 - Responsabilidad al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de todo el proyecto
 - Asumir todos los gastos adicionales y comisiones bancarias que surjan en la ejecución del proyecto
 - **【En caso de construcción】** comprometerse a realizar la construcción con las medidas adecuadas de seguridad para todas las personas involucradas en el proyecto y construcción, acatando todas las leyes y normativas.
 - **【En caso de equipamiento】** especificar el nombre de la institución donde se instalarán los equipos, en caso de que sean varias instituciones, se deberá especificar la cantidad y detalles de los que se colocarán en cada lugar.
- ☐ Aval de la organización gubernamental correspondiente (ej. MINEDUC en caso de construcción de escuela)
- ☐ Aval de municipalidad y de COCODE
- ☐ **【en caso de construcción de escuela】** Compromiso de la escuela junto con los Padres de familia, de lo siguiente:
 - Especificar en caso de ampliación de la escuela, sobre la contratación de nuevos docentes las autoridades locales o el Ministerio de Educación deberán presentar el compromiso de pago de salarios.
 - Realizar el mantenimiento periódico necesario de las instalaciones construidas y/o remodeladas, con fondos propios.
 - Dar un buen uso de las instalaciones construidas y/o remodeladas, así como del mobiliario escolar en caso que estos se incluyan dentro del proyecto.
 - Informar a la Embajada del Japón en Guatemala, cualquier cambio sobre el uso de las instalaciones construidas y/o remodeladas, así como del mobiliario escolar adquirido con fondos del Gobierno del Japón.
- ☐ Otros documentos requeridos por la Embajada (Si la Embajada requiere los documentos adicionales, particularmente será consultada su presentación)