(ANEXO 1)

 LA ASISTENCIA FINANCIERA NO REEMBOLSABLE

PARA PROYECTOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD HUMANA 2024

**1) DATOS DE SOLICITANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nombre de la Organización Solicitante※¹ |  |
| 2 | Dirección de oficina principal |  |
| 3 | Número de Teléfono | Oficina : 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Celular:  |
| 4 | Correo Electorónico  |  |
| 5 | Representante Legal de Organización※¹  | Nombre :　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Correo:　　　　　　Título:　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Número de Telefono: |
| 6 | Persona Responsable del Proyecto※¹ | Nombre:　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Correo:　　　　　　　　Título:　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Número de Telefono: |
| 7 | Fecha de Fundación  |  |
| 8 | Número de Empleados | 　　　　 personas (Detalles:　　　　　　　 　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 9 | Objetivo de la Fundación |  |
| 10 | Actividades Principales |  |
| 11 | Estados financieros(de los años 2022 y 2023) | Año 2022 (Monto en US$)

|  |  |
| --- | --- |
| Ingreso | Egreso |
|  | $ | Servicios Personales | $ |
|  | $ | Servicios No Personales | $ |
|  | $ | Materiales y Suministros | $ |
|  | $ |  | $ |
| Total  | $ | Total | $ |

Año 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Ingreso | Egreso |
|  | $ | Servicios Personales | $ |
|  | $ | Servicios No Personales | $ |
|  | $ | Materiales y Suministros | $ |
|  | $ |  | $ |
| Total  | $ | Total | $ |

 |
| 12 | Ha recibido su organización nuestra asistencia? Si es el caso, favor de describir detalles del contenido y la fecha. | Nombre de proyecto:Período:Cantidad de donación:Localidad del Proyecto:Contenido del Proyecto: |
| 13 | Ha recibido alguna asistencia financiera y/o técnica de gobiernos extranjeros, organizaciones internacionales, ONGs o empresas? Si es el caso, favor de describir detalles. | Nombre de proyecto:Período:Cantidad de donación:Localidad del Proyecto:Contenido del Proyecto:Nombre de donante |
| 14 | Otras |  |

※¹ Prestar atención para colocar datos correctos.

Si existe algún documento o folleto que describe su organización, por favor adjuntelo a este formulario.
 **2) DETALLE DE PROYECTO**

※² Costo de proyecto debe ser rectificado con la referencia de cotizaciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Título del Proyecto |  |
| 2 | Localidad del Proyecto(Incluyendo la distancia desde un lugar cercana conocida, y numero de habitantes etc.) |  |
| 3 | Objetivo del Proyecto |  |
| 4 | Resumen del Proyecto |  |
| 5 | Número de beneficiarios, efectos esperados del Proyecto, etc.  |  |
| 6 | Duración del Proyecto | Desde Hasta　　　　　　　 |
| 7 | Costo del Proyecto※²（Quetzal o US$）¡OJO! Donación no cubre el monto de Impuesto al Valor Agregado | Cantidad que se solicita a la Embajada del Japón(sin IVA)※²　　　　　　 |  |
| Aporte de solicitante |  |
| Otras fuentes de financiameiento |  |
|  |  |
|  |  |
| Costo Total del Proyecto |  |
| 8 | Otras |  |

**Persona responsable de solicitud:**

**Cargo:**

Sello de organización

**Firma:**

**Fecha:**

 **LISTADO: Documentos necesarios para la solicitud**

* Formulario de solicitud (Anexo 1)
* Perfil del proyecto (Antecedentes, descripción de la situación actual, fotografías, planos y mapa de la comunidad)
* Tres cotizaciones de empresas de construcción, de auditoría, etc. (con el costo, nombre de empresa y fecha de cotización)　※En caso de proyecto de construcción, la auditoria debe incluir la auditoría financiera y supervisión de la construcción (Se puede contratar en conjunto o por separado)
* Copia del nombramiento del Representante Legal
* Copia del documento de identificación del Representante Legal (DPI o Pasaporte)
* Copia del testimonio de la escritura pública del terreno y un documento que indique la existencia del mismo （constancia de pago de agua, electricidad, etc.）
* 【En caso de construcción】Copia de estudio de terreno si el lugar de construcción se ubica en la vertiente.
* Carta de compromiso del solicitante que manifieste los siguientes:
	+ - * + Finalizar el proyecto y realizar el mantenimiento de las instalaciones construidas y/o remodeladas, y/o equipo donado
				+ Contar con el compromiso de la comunidad de prestar su colaboración (como la mano de obra no calificada etc.) en la ejecución del proyecto
				+ Responsabilidad al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de todo el proyecto
				+ Asumir todos los gastos adicionales y comisiones bancarias que surjan en la ejecución del proyecto
				+ 【En caso de construcción】 comprometerse a realizar la construcción con las medidas adecuadas de seguridad para todas las personas involucradas en el proyecto y construcción, acatando todas las leyes y normativas.
				+ 【En caso de equipamiento】 especificar el nombre de la institución donde se instalarán los equipos, en caso de que sean varias instituciones, se deberá especificar la cantidad y detalles de los que se colocarán en cada lugar.
* Aval de la organización gubernamental correspondiente (ej. MINEDUC en caso de construcción de escuela)
* Aval de municipalidad y de COCODE
* 【en caso de construcción de escuela】Compromiso de la escuela junto con los Padres de familia, de lo siguiente:
	+ Especificar en caso de ampliación de la escuela, sobre la contratación de nuevos docentes las autoridades locales o el Ministerio de Educación deberán presentar el compromiso de pago de salarios.
	+ Realizar el mantenimiento periódico necesario de las instalaciones construidas y/o remodeladas, con fondos propios.
	+ Dar un buen uso de las instalaciones construidas y/o remodeladas, así como del mobiliario escolar en caso que estos se incluyan dentro del proyecto.
	+ Informar a la Embajada del Japón en Guatemala, cualquier cambio sobre el uso de las instalaciones construidas y/o remodeladas, así como del mobiliario escolar adquirido con fondos del Gobierno del Japón.
* Otros documentos requeridos por la Embajada (Si la Embajada requiere los documentos adicionales, particularmente será consultada su presentación)