



**FORMULARIO DE APLICACIÓN
PARA LA ASISTENCIA FINANCIERA NO REEMBOLSABLE PARA
PROYECTO COMUNITARIO CULTURAL (APCC) 2012**

Actualizado en enero de 2012

1. SOLICITANTE

(1) Nombre del solicitante

(2) Dirección

(3) Números de teléfono

Número de celular

No. de Fax

Dirección de correo electrónico

(4) Persona responsable para la firma de contrato de donación

(Nombre)

(Título / Cargo)

(5) Persona responsable del proyecto

(Nombre)

(Título / Cargo)

(6) Estado legal de la entidad solicitante

Indique si su organización es: Organización No Gubernamental (ONG), Instituto de Investigación o Educación, Municipalidad, Instituto o Dependencia del Gobierno, u otros.

(7) Fecha de fundación

(Día / Mes / Año)



(7) Número y cargo de personal

(8) Actividades principales

(9) Presupuesto anual del año fiscal más reciente.

Ingreso: _____

Egreso: _____

De qué fuente provienen estos fondos:

(10) Equipos y/o edificación existentes (relativo al proyecto)

(11) Resultados de las actividades del año reciente en los campos relacionados al proyecto

(12) ¿Ha recibido su organización alguna ayuda (financiera / técnica) del Japón, de otros gobiernos extranjeros, organizaciones u ONG internacionales? Sí _____ No _____

Si la respuesta es afirmativa, por favor describa el proyecto y el año en que recibió la asistencia:



(13) Por favor responda las siguientes preguntas, de acuerdo a la naturaleza de su organización. **Seleccione sólo un inciso** a continuación: “a”, “b” o “c”

(a) **Organización No Gubernamental (ONG), Instituto de Investigación o de Educación**

(I) Número de:

-Maestros

-Alumnos

-Investigadores

-Otros

(b) **Municipalidad**

(I) Población _____

(III) Situación actual y problemas en el área bajo la jurisdicción del solicitante

(c) **Institución o Dependencia del Gobierno**

(I) Facultades y deberes de la entidad solicitante

(II) Nombre de la entidad rectora del solicitante

(II) La razón por la que no puede ejecutar el proyecto con el fondo de la entidad rectora



2. PROYECTO

(1) Nombre del proyecto

(2) Ubicación del proyecto (incluyendo la distancia y el tiempo necesario para llegar de la ciudad conocida más cercana)

(3) Objetivos del proyecto

(4) Perfil del proyecto (descripción general)

(5) Antecedentes del proyecto (la necesidad)

(6) Número de población estimada que se beneficiará por el proyecto

(7) Efectos esperados del proyecto

(Por favor describa las relaciones entre el proyecto y los objetivos y cómo el proyecto contribuiría al logro de los objetivos)



- (8) Monto de apoyo solicitado y (Costo estimado del proyecto completo) **
Q _____ (Q _____)
- (9) Si usted está solicitando una asistencia financiera o donación que cubra solo una parte del costo del proyecto, ¿cómo financiará los otros costos?

- (10) Presupuesto estimado para mantenimiento y manejo de equipo o instalación, por ser donado: Q _____ (por año)
- (11) ¿De qué fuente vendrá el fondo para mantenimiento y manejo de equipos y/o construcción?

- (12) Anote el sistema de mantenimiento y manejo de equipos y/o construcción (entidad y número de personal encargado para mantenimiento, etc.).

- (13) Tiempo estimado para la ejecución del proyecto: _____ meses
- (14) Si el proyecto incluye la construcción, ¿el terreno es propio? Sí _____ No _____
En caso negativo, por favor escriba aquí cómo conseguirá el terreno.

Fecha _____

Nombre _____

Cargo _____

Firma _____



Por favor adjunte los siguientes documentos a este formulario (Si no están disponibles, por favor proporcione la información equivalente).

- Folleto o trifoliar que proporcione información de su organización y actividades que han realizado.
- Mapa, indicando la ubicación del proyecto
- Presupuestos estimados (cotizaciones), por escrito, de los artículos / bienes / servicios provenientes de 3 proveedores
- Especificaciones del diseño del proyecto
- Plano de la construcción

Cuando sea aprobado el proyecto en la selección por documentos, la Embajada hará una revisión física al sitio donde se realizará el proyecto y requerirá los siguientes documentos, según el tipo del proyecto y la necesidad.

- Carta de compromiso para proveer el presupuesto de mantenimiento y de operación.
- Carta de aval al proyecto de la entidad rectora del solicitante.
- Un documento que compruebe su personalidad jurídica.
- Un documento que compruebe el ingreso y egreso de solicitante, como la declaración jurada y recibo de pago ante la SAT.
- Cronograma de ejecución del proyecto.
- Programación de actividades con los equipos o la construcción donada por la el Gobierno del Japón.
- Registro de la propiedad de edificación.
- En caso de construcción, un documento legal sobre la titularidad del terreno.



MAPA GEOGRÁFICO PARA LA UBICACIÓN DEL PROYECTO



